



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

368140, РД «Казбековский район» с. Дьлым, ул. А.Абдулгапурова, 5, тел (факс). 55 49 08

ПРИКАЗ

03.09.2024 г.

№ 186

«О создании тарификационной комиссии для проведения тарификации педагогических работников учреждений образования района на 2024-2025 учебный год»

В целях организованного проведения тарификации, установления педагогической нагрузки, формирования тарифных ставок (должностных окладов), педагогическим работникам образовательных учреждений Казбековского района на 2024-2025 учебный год, определения штатных единиц прочих должностей работников и их должностных окладов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения тарификации работников муниципальных образовательных учреждений (приложение 1);
2. Создать тарификационную комиссию в составе:
Магомаева М.И. — начальник управления образования, председатель комиссии;
Гаирбекова А.У. — заместитель начальника управления образования, заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии:
Насердинова А.А. — главный экономист управления образования;
Усаматов М.Г. — методист ИМЦ;
Магомедова Г.И. — методист ИМЦ;
Латипова М.З. — методист ИМЦ;
Дадаев М.И. — председатель РПО.

3. Установить сроки проведения тарификации согласно графику (Приложение 2);
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций подготовить и предоставить документы в тарификационную комиссию в соответствии с утвержденным порядком;
5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УО



М.И.Магомаев

Порядок проведения тарификации работников муниципальных образовательных учреждений

1. Для проведения работы по определению размеров тарифных ставок (окладов) педагогических работников, руководителей, специалистов, служащих и рабочих, установления компенсационных выплат, а также выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях образования приказом руководителя образовательного учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе: заместителя директора, ведущего вопросы кадров, представителя работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения.

2. Тарификационная комиссия учреждения использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, Республики Дагестан и органов местного самоуправления по оплате труда работников муниципальных учреждений образования.

3. Результаты работы тарификационной комиссии учреждения отражаются в тарификационных списках. При необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или иными документами.

Порядок работы тарификационной комиссии (ответственной за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на сентябрь и подписывается всеми членами тарификационной комиссии образовательного учреждения.

4. Тарификация работников учреждений образования проводится по формам тарификационного списка. Тарификационный список заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания и подписывается руководителем учреждения.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) или совмещению должностей (профессий) в данном учреждении,

отражается отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно отражается тарификация директора и его заместителей, выполняющих работу по совместительству по своей педагогической специальности.

6. Вакантные должности (профессии рабочих), где они имеются, отражаются в тарификационных списках. Месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних тарифных ставок (окладов) и средних размеров компенсации надбавок.

7. Для проведения тарификации руководителями готовятся следующие документы:

- Учебный план по школе и по индивидуальному обучению на дому, на основании которых заполняется сетка часов на учебный 2024-2025 год;
- Заполненные тарификационные списки педагогического, административно-управленческого и прочего персонала на учебный 2024-2025 год.
- Работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, также указываются в тарификационных списках, соответствующих должности сотрудника.
- Руководителям образовательных учреждений, у которых имеются более девяти педагогических часов, необходимо написать ходатайство на имя начальника управления образования.

8. В целях контроля проведения тарификации создается муниципальная тарификационная комиссия, состав которой утверждается приказом управления образования. Муниципальная тарификационная комиссия рассматривает представленные документы в срок до 23 сентября.

Приложение 21

к приказу № 186 от
03.09.2024г. по управлению
образования

ГРАФИК
проведения тарификации работников муниципальных образовательных
учреждений на 2024 – 2025 учебный год

| № | Наименование учреждения | Дата |
|----|-------------------------------|--------------|
| 1 | Алмакская СОШ | 12.09.2024г. |
| 2 | Буртунайская СОШ | 12.09.2024г. |
| 3 | Гунийская МГ | 12.09.2024г. |
| 4 | Гертминская СОШ | 12.09.2024г. |
| 5 | Госталинская ООШ | 13.09.2024г. |
| 6 | Дубкинская СОШ | 13.09.2024г. |
| 7 | Дылымский ММЛ | 13.09.2024г. |
| 8 | Дылымская МГ | 13.09.2024г. |
| 9 | Калининаульская СОШ | 16.09.2024г. |
| 10 | Калининаульская НШ | 16.09.2024г. |
| 11 | Ленинаульская СОШ №1 | 16.09.2024г. |
| 12 | Ленинаульская СОШ №2 | 16.09.2024г. |
| 13 | Ленинаульская СОШ №3 | 17.09.2024г. |
| 14 | Инчхинская СОШ | 17.09.2024г. |
| 15 | Хубарская СОШ | 17.09.2024г. |
| 16 | МКДОУ с.Алмак | 18.09.2024г. |
| 17 | МКДОУ с.Буртунай | 18.09.2024г. |
| 18 | МКДОУ с.Гуни | 18.09.2024г. |
| 19 | МКДОУ с.Гертма | 18.09.2024г. |
| 20 | МКДОУ №1 с.Дылым | 19.09.2024г. |
| 21 | МКДОУ №2 с. Дылым | 19.09.2024г. |
| 22 | МКДОУ №3 с. Дылым | 19.09.2024г. |
| 23 | МКДОУ №1 п. Дубки | 19.09.2024г. |
| 24 | МКДОУ №2 п. Дубки | 20.09.2024г. |
| 25 | МКДОУ с. Инчха | 20.09.2024г. |
| 26 | МКДОУ с. Калининаул | 20.09.2024г. |
| 27 | МКДОУ №1 с. Ленинаул | 20.09.2024г. |
| 28 | МКДОУ №2 с. Ленинаул | 23.09.2024г. |
| 29 | МКДОУ №3 с. Ленинаул | 23.09.2024г. |
| 30 | МКДОУ с. Хубар | 23.09.2024г. |
| 31 | МКДОУ с. Буртунай «Одуванчик» | 23.09.2024г. |
| 32 | ДЮСШ | 23.09.2024г. |